

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

«28» апреля 2021 г. г. Мурино № 143

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении изменений в Регламент совета депутатов муниципального образования |  |  |
|  «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |  |  |
|  |  |  |

Во изменение Регламента совета депутатов «Муринского городского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 24.03.2021 № 132, совет депутатов **РЕШИЛ**:

1.Внести следующие изменения в Регламент совета депутатов «Муринского городского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 24.03.2021 № 132:

1) часть 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«2. Совет депутатов имеет следующую структуру:

- глава муниципального образования - председатель совета депутатов муниципального образования (далее – глава муниципального образования);

- заместитель председателя совета депутатов;

- заместитель председателя совета депутатов по организационным вопросам;

- постоянные комиссии совета депутатов;

- аппарат совета депутатов;

- фракции совета депутатов.»;

 2) статью 6 изложить в новой редакции:

« **Статья 6. Председатель и заместители председателя совета депутатов.**

1. Работу совета депутатов организует глава муниципального образования.

2. Глава имеет статус высшего должностного лица муниципального образования, выполняющего организационно-распорядительные функции.

3.  Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя совета депутатов.

4. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя совета депутатов, не может входить в состав постоянных комиссий совета депутатов.

5. Совет депутатов избирает из своего состава двух заместителей: заместитель председателя совета депутатов муниципального образования и заместитель председателя совета депутатов муниципального образования по организационным вопросам.

6. Заместители председателя совета депутатов избираются из числа депутатов открытым голосованием большинством от установленной численности депутатов совета депутатов.

7. Функции и полномочия заместителя председателя совета депутатов:

- организует работу постоянных комиссий по рассмотрению поступивших на рассмотрение совета депутатов проектов решений, контролирует сроки прохождения проектов от поступления в аппарат до вынесения на рассмотрение совета депутатов;

- оказывает содействие депутатам в их деятельности;

- выполняет отдельные поручения главы муниципального образования;

- организует работу временных комиссий и депутатских групп по рассмотрению поступающих на рассмотрение совета депутатов проектов решений;

- обеспечивает обязательное опубликование в средствах массовой информации решений совета депутатов.

8. В отсутствие главы муниципального образования заместитель председателя совета депутатов временно исполняет обязанности председателя совета депутатов.

9. Функции и полномочия заместителя председателя совета депутатов по организационным вопросам:

- отвечает за исполнение обязанностей по информированию о деятельности совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- вносит на рассмотрение совета депутатов проекты решений об информировании о деятельности совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- представляет главе муниципального образования отчет о реализации требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» не реже одного раза в два месяца;

- выполняет отдельные поручения главы муниципального образования.»;

3) статью 16 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Не позднее одного рабочего дня предшествующего дню заседания совета депутатов каждый депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания комиссии и получить его копию.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.администрация-мурино.рф](http://www.администрация-мурино.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Д.В. Кузьмин